

كلية الهندسة - جامعة مصراتة

لائحة

إعداد وكتابة ومناقشة

مشاريع التخرج

المحتويات

2	المحتويات.....	
3	تقديم.....	
3	تعريف مشاريع التخرج.....	1
3	أهداف مشاريع التخرج.....	2
3	الآلية.....	3
5	أسلوب الكتابة.....	4
5	الكتابة ومواصفات المشروع.....	5
8	الإخراج والتنسيق.....	6
9	الهوامش.....	7
9	الطباعة.....	8
10	التفريع.....	9
10	مناقشة المشروع.....	10
11	الحد الأدنى والأقصى لصفحات المشروع.....	11
12	النماذج.....	12

تقديم:

تعتبر مشاريع التخرج الجزء المكمل لمتطلبات نيل درجة الإجازة الجامعية الأولى (البكالوريوس) في أحد التخصصات العلمية ببرامج الدراسة الجامعية التي تقرأها وتسيرها الأقسام العلمية بكلية الهندسة -جامعة مصراتة، حيث يتولى الطالب بعد الانتهاء بنجاح من دراسة عدد من الوحدات الدراسية (المقررات الدراسية المعتمدة) على الأقل 80% من عدد الوحدات الكلية المعتمدة للتخرج، وبالشكل الذي يؤهله علميا من الشروع في خوض مرحلة البحث العلمي. تتحدد المادة العلمية للمشروع ومجاله ضمن التخصص العلمي للطالب، وفي إطار الخطة المعتمدة للقسم العلمي.

1. تعريف مشروع التخرج:

المقصود بمشروع التخرج هو عمل علمي يقوم به الطالب عند بلوغه مرحلة تعليمية في مجال تخصصه يكون تحصل فيها على معلومات نظرية وعملية تؤهله لخوض مرحلة البحث العلمي، ويتعرف فيها على منهجية البحث العلمي وطرق وأساليب الكتابة العلمية وإعداد التقارير والأبحاث العلمية. مشروع التخرج هو تقرير علمي يقدمه الطالب عن موضوع محدد في مجال تخصصه يتناوله بالدراسة والتحليل والتجربة، ويتبع في كتابته الأسلوب العلمي الصحيح ويخرجه وفق متطلبات وأسس الكتابة العلمية الصحيحة.

2. أهداف مشاريع التخرج:

مشروع التخرج يمكن اعتباره إنتاج علمي أكاديمي، يهدف منه إلى تمرين وتعليم الطالب كيفية إعداد وكتابة التقارير العلمية والفنية بالشكل الصحيح وبما يتماشى مع متطلبات وضروريات الكتابة العلمية، ويؤهله لخوض غمار البحث العلمي. من أهدافه الأخرى تعليم الطالب كيفية تجميع المادة العلمية وصياغتها بأسلوب علمي يبنى على التتابع وتسلسل المعلومات والفقرات بحيث يستطيع القارئ من خلالهما فهم موضوع وطريقة البحث، والنتائج، والتعليق، وكل ما يتناوله المشروع من جوانب مختلفة، وكذلك تدريبه على التعمق في دراسة موضوع محدد وإمكانية ربطه بباقي المواضيع التي درسها الطالب خلال فترة دراسته بالكلية. كما يهدف كذلك تعليمه على كيفية استخدام المراجع وتلخيص المعلومات منها وكتابة بحث علمي متكامل بصورته الصحيحة.

3- الآلية

1.3 حصر طلاب مشاريع التخرج

يقوم القسم العلمي قبل نهاية الفصل الدراسي بتحديد عدد الطلبة المتوقع تخرجهم بالفصل التالي وذلك عن طريق: استلام قوائم بالطلبة الذين تجاوزو 100 وحدة دراسية (يتوقع انجازهم لعدد 120 وحدة على الأقل بنهاية الفصل الدراسي الحالي) من قسم التسجيل ومراجعتها لمعرفة الطلبة الذين يمكنهم التسجيل بمشروع التخرج للفصل القادم. أو عن طريق إعلان مباشر يدعو الطلبة المتوقع تسجيلهم بمشروع التخرج للاتصال بالقسم العلمي

2.3 اعلان عن مشاريع التخرج وتوزيعها علي الطلاب

بعد حصر هؤلاء الطلبة وتحديد عددهم (وبالتالي عدد المشاريع المطلوبة) يتم دعوة أعضاء هيئة التدريس لتقديم مقترحات مشاريع تخرج على أن تشمل:

- اسم المشروع
- نبذة عامة
- الهدف من المشروع
- الطريقة المتبعة (نموذج رياضي، استخدام برنامج، اختبارات عملية، ..)
- عدد الطلبة (1 أو 2 أو 3 كحد أقصى لكل مشروع)

ويتم عرض هذه المقترحات في اجتماع للقسم لمناقشتها واعتمادها. ويراعى أن تحقق المشاريع المقترحة الأهداف من المشاريع، كما يراعى أن تأخذ بعين الاعتبار الزمن والجهد المطلوبين لإنجازها، وأن لا يكون هناك تفاوت كبير في الناتج العلمي المتوقع من هذه المشاريع.

يتم اعلان هذه المقترحات في الأسبوع السابق للتسجيل ودعوة الطلبة للاتصال بأعضاء هيئة التدريس المعنيين لمناقشتهم في هذه المقترحات. ويتم اختيار أحد هذه المشاريع بالتوافق. في حالة عدم توافق جميع الطلبة يتم توزيع الطلبة على المشاريع وفق المعدل التراكمي للطلاب. يتم إعداد قائمة بعناوين المشاريع والمشرفين والطلبة المسجلين بهذه المشاريع لتوثيقها بالقسم.

3.3 العرض المبدئي للمشروع

في بداية الفصل الدراسي الأول من تسجيل مشروع التخرج يتم إجراء عرض تقديمي (Seminar) لطلبة المشاريع بحضور أعضاء هيئة التدريس يوضح ما أنجزوه خلال الفصل الأول وللإستماع لأي ملاحظات من أعضاء هيئة التدريس بالقسم حول أية تعديلات تساهم في تحسين المشروع.

4.3 تسليم المشروع التخرج

مع نهاية الفصل الدراسي الثاني يقوم الطالب بتسليم مشروع التخرج وفق النموذج المعد لذلك، على أن يلتزم بالمعايير الموضحة في هذا الدليل.

5.3 مناقشة المشروع

يتم تشكيل لجنة للمناقشة من أعضاء هيئة تدريس بالقسم، ويكون عرض المشروع علنيا بينما تتم المناقشة فقط في حضور لجنة المناقشة وأعضاء هيئة التدريس بالقسم (ما لم ترى لجنة المناقشة خلاف ذلك). ويتم تقييم الطالب من طرف الأستاذ المشرف وممتحنين اثنين وفق النماذج المعدة لذلك. يتم تسليم نتيجة تقييم المشروع من طرف الممتحنين وكذلك ملاحظاتهم ومقترحاتهم حول المشروع إلى القسم بمجرد انتهاء المناقشة. وتكون مهمة متابعة التعديلات المطلوبة من الممتحنين من اختصاص الأستاذ المشرف، ويعود للمشرف القرار النهائي في الأخذ بمقترحات الممتحنين حول التعديلات المطلوبة على المشروع من عدمه في حال وجودها.

6.3 التعديلات علي مشروع التخرج

يقوم الطالب بإجراء كافة التعديلات التي يطلبها منه الأستاذ المشرف وتقديم المشروع بصيغته النهائية في موعد أقصاه أسبوعين من تاريخ المناقشة.

7.3 رفض المشروع

في حال قررت لجنة الامتحان رفض المشروع فيعطى للطالب فرصة لتقديمه في بداية الفصل التالي.

8.3 التسليم النهائي للمشروع

يقوم الطالب بتسليم عدد (3) نسخ مجلدة من المشروع أحدها للقسم العلمي واثنان للمكتبة، وكذلك نسخة للأستاذ المشرف، إضافة إلى نسخة الكترونية وذلك بعد إجراء التعديلات المطلوبة على المشروع من طرف لجنة الامتحان.

3-8 في حالة عدم التزام الطالب (أحد الطلبة) بالمهام المطلوبة منه أو عدم حضوره لمدة تتجاوز الأسبوعين يتم مخاطبة القسم العلمي مباشرة، والذي يتولى الاتصال بالطالب وتنبيهه إلى ما يترتب على عدم التزامه.

4. أسلوب الكتابة:

عند كتابة مواضيع وفصول المشروع البحثية يجب أخذ النقاط التالية بعين الاعتبار:

- أن يكون النص واضحاً ومكتوباً بلغة سليمة.
- أن تكتب الجملة بأقل ما يمكن من الألفاظ ويجب تحاشي الفواصل الطويلة بقدر الإمكان بين أركان الجملة (الفعل والفاعل والمبتدأ والخبر).
- كل فقرة من الفقرات التي يتضمنها المشروع تكون مكونة من مجموعة من الجمل اللغوية المعبرة بحيث يكون بينها اتصال وترابط وثيق لإبراز معنى محدد أو لشرح وتوضيح حقيقة واحدة. ويفضل أن لا تكون الجمل طويلة جداً، وان كان تقصيرها قليلاً مفضلاً على تطويلها.

5. الكتابة ومواصفات المشروع:

يعد المشروع بلغة سليمة وواضحة، وتصنف محتوياته حسب التسلسل التالي وبالمواصفات المحددة لكل جزء:

- صفحة العنوان
- الإهداء
- شكر وتقدير
- ملخص المشروع
- قائمة المحتويات
- قائمة الجداول
- قائمة الرسومات والأشكال

- قائمة الاختصارات
- قائمة الرموز
- أبواب المشروع
- الخاتمة والاستنتاجات
- قائمة المراجع
- الملاحق (ان وجدت)

1.5 صفحة الغلاف الخارجي:

وهي صفحة الغلاف الخارجي للمجلد، ويجب أن تحتوي على:

- أ- اسم الجامعة والكلية والقسم العلمي المختص.
 - ب- عنوان المشروع.
 - ج- اسم الطالب رباعياً.
 - د- اسم الأستاذ (أو الأساتذة) المشرف (أو المشرفين) ودرجته (أو درجاتهم) العلمية.
- هـ العبارة التالية:

قدم هذا المشروع استيفاء لمتطلبات الحصول على الدرجة الجامعية الأولى (البكالوريوس) في الهندسة بقسم بكلية الهندسة بجامعة مصراتة.

و- الفصل الدراسي والعام الجامعي.

2.5 الصفحة الداخلية:

يجب أن تحتوي الصفحة الداخلية للغلاف على البيانات الواردة بالنقاط (أ، ب، ج، د، و) من صفحة الغلاف بالإضافة إلى أسماء أعضاء لجنة المناقشة وتوقيعاتهم واعتماد رئيس القسم.

3.5 صفحة الملخص:

ويلخص فيها ببساطة وموضوعية موضوع المشروع مع الإشارة إلى أهم النتائج التي تم التوصل إليها أثناء مرحلة البحث والدراسة.

4.5 صفحة الشكر والتقدير (الاعتراف):

ويتم فيها تقديم الشكر لمن قدم المساعدة للطالب أثناء إعداده للمشروع من أساتذة ومؤسسات وهيئات وأشخاص بما فيهم الأستاذ (أو الأساتذة) المشرف (المشرفين).

5.5 جدول المحتويات:

وتأتي هذه الصفحة (أو الصفحات) في الترتيب بعد صفحة الشكر والتقدير، وتحتوي على فهرسة مجدولة لمحتويات المشروع بحيث تشمل:

أ. فهرس مفصل للفصول الأساسية للمشروع التي بها المادة العلمية المتناولة.

ب. فهارس للأشكال والرسومات، والجداول، والرموز، والاختصارات، والملاحق.

6.5 المقدمة: (الفصل الأول)

يأتي ترتيب صفحة (أو صفحات) المقدمة بعد صفحة (أو صفحات) المحتويات، ويجب أن تتناول المقدمة المسألة موضوع البحث وطبيعتها العلمية، وشرح أهمية دراستها والطريقة المتبعة لتحقيق هدف المشروع، كذلك عرض بسيط لما تتناوله الفصول أو الأبواب الرئيسية للمشروع.

7.5 المادة العلمية (موضوع البحث):

وفي هذه الصفحات يتم تناول موضوع المشروع الذي يمثل لب أو صلب المشروع، وتقسّم إلى عدد من الفصول النظرية والعملية، وكل فصل يتناول جزئية محددة من المسألة موضوع البحث، وقد يكون لكل منها استقلالية أو خصوصية عما عداه من الفصول من وجهة النظر العلمية.

8.5 النتائج والمناقشة:

وفي هذا الجزء المهم من المشروع يتم عرض منظم ومبوب لكافة النتائج المتوصل إليها أو التي تم تحقيقها من الدراسة أو البحث مع مناقشتها، ويمكن أن تكون النتائج مخبرية عملية أو نظرية تحليلية، ويتم عرضها على شكل بيانات أو أرقام مجدولة أو بأشكال ورسومات بيانية أو مخرجات حاسوبية.

9.5 الخلاصة والتوصيات:

هذا الجزء يحتوى على خلاصة مركزة لما تم تحقيقه أو الوقوف عليه من نقاط مهمة يتمركز عليها تنفيذ المشروع، أو استنتاجات تتعلق بالنتائج المحققة، ويمكن كتابته على شكل نقاط متوالية، كما تتم الإشارة في نهايته إلى نقاط أو مواضيع أساسية متعلقة بموضوع أو طرق البحث يمكن اعتبارها نقاط إرشادية لمشاريع أخرى.

10.5 المراجع العلمية (المصادر التي استند إليها):

وتشمل الكتب والمصادر والأبحاث والورقات البحثية وصفحات من شبكة المعلومات العالمية التي استعان بها الطالب فعلاً في إعداد وتجهيز الرسالة والبحث. ويتم الترتيب التسلسلي للمراجع وكذلك أسلوب وطريق تدون المعلومات عنها كالتالي:

أ. الكتب العربية: وترتب هذه الكتب حسب ورودها في النص للقب المؤلف (ويشار إليها في النص بهذا الترتيب) مع عدم اعتبار الملحقات (مثل ابن، ال التعريف وغيرها). وتدون بياناتها باسم المؤلف فلقبه (كما ورد على الكتاب) ثم اسم الكتاب فالناشر ومكان طبعه ورقم وتاريخ الطبعة التي اعتمد عليها الباحث، وعدد صفحات الكتاب.

ب. الكتب باللغات الأجنبية. وترتب على حسب ترتيب الحروف الهجائية للغة الأجنبية للقب المؤلف. وتدون بياناتها بلقب المؤلف فاسمه ثم اسم الكتاب فالناشر ومكان طبعها وتاريخ الطبعة التي اعتمد عليها الباحث، وعدد صفحات الكتاب.

ج. المجالات العلمية: يذكر لقب واسم (أسماء) كاتب المقال ثم عنوان المقال أو البحث يليه أسم المجلة أو الدورية وبعده عدد المجلة التي صدر بها المقال وأخيراً تاريخ صدور العدد والصفحات المطبوع بها المقال.

د. المؤتمرات والندوات العلمية الموثقة: يذكر لقب واسم (أسماء) كاتب البحث ثم عنوان البحث يليه أسم المؤتمر (الندوة) فمكان انعقاده وأخيراً تاريخ الانعقاد والصفحات المطبوع بها البحث.

هـ. صفحات ومواقع شبكة المعلومات العالمية (وتكتب حسب طريقة ورود اسم الموقع).

و. بقية المراجع كالتقارير الرسمية والإحصائيات (المنشورة وغير المنشورة).

11.5 الملاحق:

وهنا يتم توثيق بعض المعلومات والبيانات أو النقاط ذات الصلة الوثيقة بموضوع المشروع أو البحث ولكنها بكميات كبيرة أو ليست ضرورية له، ولا يمكن وضعها في طيات المشروع مخافة الإفراط أو الخروج عن الحجم المحدد. ويتطلب التنويه والإشارة إلى هذه الملاحق خلال فقرات وأجزاء المشروع، ويتم ترقيمها وترتيبها تسلسلياً حسب ما تم الإشارة إليها أثناء الكتابة.

6. الإخراج والتنسيق:

لإعطاء المشروع الشكل المطلوب وإظهاره بالصورة الصحيحة يجب إعطاء الملاحظات التالية أهمية خاصة عند الإخراج:

أ - استخدام التعبير اللغوي الصحيح مع التقيد بالدقة والإيجاز. كما يجب الكتابة بلغة صحيحة خالية من الأخطاء الإملائية الشائعة وغير الشائعة.

ب- التركيز على استخدام علامات الترقيم (الفاصلة، والقاطعة، والشارحة، وعلامات الاقتباس، وغيرها) في مواضعها الصحيحة، والحرص على ألا يترك فراغ قبل علامات الترقيم وإنما يترك فراغ واحد بعدها.

ج- في حالة احتواء الرسالة على جداول يجب الإشارة لها في النص ويكون رقم وعنوان الجدول أعلاه مباشرة مع توسيطه، ويكتب بنفس نوع وحجم خط النص الأساسي مغمق مع التأكيد على فهم محتويات ومضمون الجدول من خلال عنوانه دون الرجوع للنص. ويوضع الجدول في مكانه مباشرة بعد الإشارة إليه بنفس الصفحة كلما أمكن ذلك.

د- بالنسبة للأشكال والرسومات يجب أن يكون رقم وعنوان الشكل أسفله مباشرة في المنتصف، ويكتب بنفس نوع وحجم خط النص الأساسي مغمق. يوضع الشكل بعد الإشارة إليه في نفس الصفحة إذا أمكن أو في الصفحة التالية على الأكثر.

هـ- أما بالنسبة للمعادلات الرياضية فتكتب بواسطة محرر المعادلات (Equation Editor) بالحروف والرموز اللاتينية المتعارف عليها والمستخدم في المراجع العلمية، بحيث يكون اتجاه الكتابة من اليسار إلى اليمين، وترقم في تسلسل خاص بكل فصل عند الجهة اليمنى حسب اتجاه سياق الكتابة.

يكون نوعية الخط (Times New Roman) بحجم 12 للرموز الأساسية، أما الإضافات بحجم 10.

و - تكتب عناوين الأشكال والجداول بلغة الكتابة، ويكون الترقيم حسب اتجاه سياق الكتابة، ومتسلسل بترقيم يخص كل فصل مع ضرورة الفصل بين ترقيم الجداول والأشكال.

7. الهوامش:

- من جهة التغليف (ناحية اليمين باللغة العربية، وناحية اليسار عند الكتابة باللغة الانجليزية) تترك مسافة 3.50 سنتيمترات.
- من جهة نهاية الكتابة (ناحية اليسار في اللغة العربية، وناحية اليمين في اللغة الانجليزية) تترك مسافة 3.00 سنتيمتر.
- أعلى الصفحة يجب ترك مسافة 2.5 سنتيمتر.
- في الصفحة التي بها العنوان الرئيسي للفصل تترك مسافة 3.5 سنتيمتر أعلى العنوان.
- بالجزء السفلي من الصفحة يجب ترك مسافة 2.54 سنتيمتر.

8. الطباعة:

يقدم البحث مطبوعاً بالحاسوب بأحد برامج معالجة النصوص، مع مراعاة استخدام النسخ الحديثة منه، كما يجب مراعاة نوعية وحجم الخط كالتالي:

- أن يكتب النص الأساسي بخط Simplified Arabic حجم 13 عادي.
- أن يكتب العنوان الرئيسي بخط Simplified Arabic حجم 14 مغمق.
- أن يكتب العنوان الفرعي الرئيسي بخط Simplified Arabic حجم 13 مغمق.
- أن يكتب العنوان الفرعي الثانوي بخط Simplified Arabic حجم 13 مغمق.
- مساواة نهايات الأسطر مع ترك فراغ ونصف بين السطور.
- أن يترك مسافة ست نقاط (فراغين) بين كل فقرة وأخرى.
- أن يترك فراغ في بداية كل فقرة جديدة.
- ألا يترك أي فراغ في صفحة وينتقل إلى أخرى إلا في نهاية الفصل أو في حالة الضرورة.
- أن يسبق كل باب بورقة مكتوب في منتصفها رقم الفصل (مثل: الفصل الأول) تدخل في تسلسل ترقيم الصفحات (بدون إظهار رقمها).
- يرقم البحث ابتداء من المقدمة متسلسلاً إلى نهاية المراجع وترقم الصفحات التي قبل المقدمة باستخدام الحروف العربية حسب ترتيب (أبجد هوز حطي كلمن سعفص قرشت ثخذ ضظغ)، أو الحروف الرومانية (I، II، III، ...). ويجب وضع رقم الصفحة في وسط السطر السفلي.

9. التفريع: إذا قسم الموضوع إلى أقسام وقسم كل قسم إلى فروع يجب ملاحظة ما يلي:

- أ. أن تبدأ أسطر الفروع متأخرة قليلاً عن بدأ أسطر الأصول.
- ب. أن توضع الأسطر ذات الرتبة الواحدة متحدة البداية والنهاية.
- ج. عند استخدام الحروف العربية كجزء من التفريع يستخدم الترتيب (أبجد هوز حطي كلمن سعفص قرشت ثخذ ضظغ). يجوز استخدام الأرقام الرومانية (I، II، III، ...) في الضرورة.

1.....

1.1.....

1.1.1.....

(أ)

بحيث لا يتجاوز عدد التفريعات 3 تفريعات، بعدها يتم استخدام الحروف.

10. مناقشة المشروع:

- أ- تقوم الأقسام العلمية، بناء على اجتماع مجلس الكلية، بتحديد موعد لتسليم مشاريع التخرج وكذلك مواعيد لمناقشة هذه المشاريع، على أن يكون موعد المناقشة بعد 3 أيام على الأقل من مواعيد تسليم المشاريع. ويكون موعد التسليم في نهاية الفصل الدراسي (خلال الأسبوع الثاني من الامتحانات النهائية كحد أقصى)، ومناقشة المشاريع بعد انتهاء الامتحانات النهائية.
- ب- عند الانتهاء من كتابة وإخراج المشروع وموافقة الأستاذ المشرف على ذلك، يتقدم الطالب إلى رئيس القسم العلمي التابع له بطلب كتابي يعرضه بموافقة المشرف يطلب فيه السماح بمناقشة المشروع وتحديد لجنة لمناقشته.
- ت- يتولى القسم العلمي تحديد لجنة للمناقشة تتكون من الأستاذ المشرف وعضوين آخرين من أعضاء هيئة التدريس تكون تخصصاتهم في نفس مجال البحث أو أقرب ما يمكن إليه، ويجوز الاستعانة بأساتذة من خارج القسم أو الكلية أو مهندسين من المؤسسات ذات العلاقة بشرط أن يحملوا درجة الماجستير على الأقل.
- ث- يعلن القسم بالتنسيق مع قسم الدراسة والامتحانات وقسم التسجيل عن موعد المناقشة، ويحدد الزمان والمكان.
- ج- كل عضو من أعضاء لجان المناقشة يدون ملاحظاته حول المشروع ويحدد النقاط والفقرات المطلوب تعديلها ويقدمها مكتوبة نسخة إلى القسم وأخرى إلى الطالب بعد المناقشة مباشرة.
- ح- تعقد لجنة المناقشة جلساتها بحيث يتم الاستماع لعرض يقدمه الطالب عن مشروعه في حضور المدعويين والطلبة وأعضاء هيئة التدريس، ثم بعدها تتحول إلى جلسة مقفلة يناقش فيها الطالب ويقتصر حضورها على اللجنة والطالب فقط.

خ- تكون مناقشة الطالب موضوعية وعلمية بحيث يتم التركيز على مادة المشروع دون محاولة امتحان الطالب في مقررات دراسية أو معلومات بعيدة عن مادة المشروع.

د- يتحدد تقييم المشروع والطالب وفق الآتي:

1. **المادة العلمية:** الأصالة – العمق – الوضوح – العرض – الأهمية – الشمولية – طريقة التناول – الموضوعية – الدقة – النوعية – الفائدة – الحجم.
2. **طريقة الكتابة:** الوضوح – السهولة – العرض – العبارات – المصطلحات – المواصفات الفنية – التسلسل – سلامة اللغة – التنسيق – الموضوعية – المنهج العلمي في الكتابة - الإخراج.
3. **المراجع:** الأصالة – الحداثة - التخصصية – الشمولية – الموثوقية – التنوعية – التعددية.

ذ- تعدل درجة المشرف بحيث تصبح 40% عن عمل وأداء الطالب خلال انجاز ومناقشة المشروع، أما 60% الأخرى يمنحها مناصفة كل من الممتحن الأول والثاني.

ر- يقوم كل ممتحن بما فيهم المشرف بملء النموذج المعد للتقييم حسب الفقرات الواردة به يتم تسليمه لرئيس القسم مباشرة بعد انتهاء المناقشة.

ز- عند استكمال التصحيحات والتعديلات يعلم الممتحنون رئيس القسم العلمي بذلك ويتولوا التوقيع على نموذج الصفحة الداخلية للغلاف، وتحال المستندات لقسم التسجيل ليتولى إعلان النتيجة للطالب.

س- يمنح الطالب مدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع لإجراء التصحيحات والتعديلات المطلوبة، وفي حالة التأخير يتحمل الطالب التبعية الناتجة عن ذلك وبما فيها تأخر تخرجه للفصل التالي.

ش- إذا انقضت المدة الممنوحة للطالب ولم يستكمل التصحيحات والتعديلات وكانت الملاحظات الواردة من الممتحنين جوهرية بحيث تضر بالأمانة العلمية، فعلى الطالب إعادة تقديم المشروع للمناقشة مرة أخرى بعد استكمال المطلوب منه، وتتم المناقشة أمام نفس اللجنة إذا أمكن ذلك.

11. الحد الأدنى والأقصى لصفحات المشروع

على الطالب أن يلتزم بكتابة المعلومات الأساسية والضرورية التي تخدم فكرة وهدف المشروع ويقوم باختصار كلما أمكن ذلك، مع الإشارة إلى المراجع العلمية التي يستطيع القاري العودة لها في حال رغبته في الاستزادة حول الموضوع. ويكون الحد الأدنى لعدد صفحات المشروع هو 40 صفحة، والحد الأعلى 70 صفحة. ولإدارة القسم رفض أو قبول المشروع الذي تجاوز أحد هذين الحدين، وإعطاء الطالب فرصة للتعديل مرة أخرى قبل التسليم، على أن لا تتجاوز هذه الفرصة الأسبوع.

والله ولي التوفيق- كلية الهندسة- جامعة مصراتة

نماذج مشاريع التخرج

تكليف بالإشراف على بحث تخرج

كلية:.....

☐ نظام سنة دراسية - العام الجامعي:.....

☐ نظام فصل دراسي:

☐ خريف 20 / 20 ☐ ربيع 20 / 20

القسم العلمي:.....

السيد:.....

بالإشارة إلى محضر اجتماع قسم:.....المنعقد يوم:..... الموافق: / /

فقد تقرر تكليفكم بالإشراف على الطلبة الآتية أسماؤهم:

ت	اسم الطالب	رقم القيد	صفة القيد
1			
2			
3			

رئيس القسم العلمي

الاسم:.....

التوقيع:.....

التاريخ: / /

عميد الكلية

الاسم:.....

التوقيع:.....

التاريخ: / /

اعتماد عنوان بحث التخرج

كلية:.....

☐ نظام سنة دراسية - العام الجامعي:.....

☐ نظام فصل دراسي:

☐ خريف 20 / 20 ☐ ربيع 20 / 20

القسم العلمي:.....

عنوان البحث:

.....
.....

ت	اسم الطالب	رقم القيد	صفة القيد
1			
2			
3			

اسم الأستاذ المشرف:.....

التوقيع:.....

التاريخ: / /

رئيس القسم العلمي

الاسم:.....

التوقيع:.....

التاريخ: / /

عميد الكلية

الاسم:.....

التوقيع:.....

التاريخ: / /

تقرير عن بحث التخرج

كلية:.....

☐ نظام سنة دراسية - العام الجامعي:.....

☐ نظام فصل دراسي:

☐ خريف 20 / 20 ☐ ربيع 20 / 20

السيد: رئيس القسم العلمي.....

تحية طيبة وبعد...

نفيدكم بأن الطالب:..... مقيد بالقسم العلمي:..... رقم قيد:.....

صفة القيد: ☐ نظامي ☐ منتسب

هو أحد الطلبة المشرف عليهم في بحث التخرج بعنوان:

☐ أنهى بحثه وهو جاهز للمناقشة. ☐ يُمنح الطالب نتيجة غير مكمل. ☐ يُعتبر الطالب راسباً إذ لم يحقق أي تقدم في البحث.

اسم الأستاذ المشرف:.....

التوقيع:.....

التاريخ: / /

نأمل منكم اتخاذ الإجراءات اللازمة بالخصوص

والسلام عليكم ورحمة الله

يعتمد.. رئيس القسم العلمي

الاسم:.....

التوقيع:.....

التاريخ: / /

صورة إلى:

■ عميد الكلية.

■ ملف الطالب.

تقرير متابعة عن طالب في المرحلة البحثية
(يبدأ هذا النموذج بعد إجراء حلقة النقاش)

وزارة التعليم
جامعة مصراتة
إدارة المسجل العام

كلية:.....

☐ نظام سنة دراسية - العام الجامعي:

☐ نظام فصل دراسي:

☐ خريف 20 / 20 ☐ ربيع 20 / 20

عنوان بحث التخرج:

أسماء الطلبة:

ت	اسم الطالب	رقم القيد	صفة القيد
1			
2			
3			

رأي الأستاذ المشرف في الطلبة من ناحية متابعة البحث:

.....
.....

نسبة الإنجاز في البحث:

.....
.....

الصعوبات التي تواجه الطلبة في إعداد البحث إن وجدت:

.....
.....
.....
.....

الأستاذ المشرف:.....التوقيع:.....التاريخ: / /

رئيس القسم العلمي:.....التوقيع:.....التاريخ: / /

نمونه ج / ج م 12 - 11 - 5

☐ نظام فصل دراسي:

اسم الطالب: التوقيع: التاريخ: / /

تكليف لجنة مناقشة بحث التخرج والحكم عليه

كلية:.....

☐ نظام سنة دراسية - العام الجامعي:.....

☐ نظام فصل دراسي:

☐ خريف 20 / 20 ☐ ربيع 20 / 20

السيد:..... مشرفاً ومقرراً

السيد:..... ممتحناً

السيد:..... ممتحناً

بالإشارة إلى محضر اجتماع القسم العلمي:..... المنعقد يوم:..... الموافق: / /

فقد تقرر تكليفكم لمناقشة الطلبة الآتية أسماؤهم:

ت	اسم الطالب	رقم القيد	صفة القيد
1			
2			
3			

في بحث التخرج المعنون بـ:

رئيس القسم العلمي

الاسم:.....

التوقيع.....

التاريخ / /

عميد الكلية

الاسم:.....

التوقيع.....

التاريخ / /

نموذج تقييم بحث تخرج
 (المشرف)

كلية:

☐ نظام سنة دراسية - العام الجامعي:

☐ نظام فصل دراسي:

☐ خريف 20 / 20 ☐ ربيع 20 / 20

اسم الطالب/ة: الجنس: الجنسية:

رقم القيد: صفة القيد: ☐ إظامي ☐ منتسب القسم العلمي:

عنوان البحث:

ت	أسس التقييم	الأستاذ المشرف
1	اختيار الموضوع ومنهجية البحث	[] [6]
2	إلمام الطالب بموضوع البحث وملاءمة المراجع المستخدمة	[] [6]
3	التسلسل المنطقي للأفكار، والقدرة على التحليل العلمي واستخلاص النتائج	[] [6]
4	تبويب البحث وتنظيمه، والالتزام بمواعيد البحث العلمي في التوثيق والاقتباس	[] [6]
5	مهارات الإلقاء والحوار، وتقبل النقد، والمقدرة على إجابة الأسئلة	[] [6]
6	تقيد الطالب بالخطوة الزمنية للبحث وتجاوبه مع توجيهات الأستاذ المشرف	[] [10]
	الإجمالي	[] [40]

المشرف: التوقيع: التاريخ: / /

نموذج تقييم بحث تخرج
(الممتحن الأول)

كلية:

☐ نظام سنة دراسية - العام الجامعي:

☐ نظام فصل دراسي:

☐ خريف 20 / 20 ☐ ربيع 20 / 20

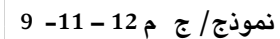
اسم الطالب / ة: الجنس: الجنسية:

رقم القيد: صفة القيد: ☐ نظامي ☐ منتسب القسم العلمي:

عنوان البحث:

ت	أسس التقييم	الأستاذ المشرف
1	اختيار الموضوع ومنهجية البحث	[6]
2	إلمام الطالب بموضوع البحث وملاءمة المراجع المستخدمة	[6]
3	التسلسل المنطقي للأفكار، والقدرة على التحليل العلمي واستخلاص النتائج	[6]
4	تبويب البحث وتنظيمه، والالتزام بمواعيد البحث العلمي في التوثيق والاقتباس	[6]
5	مهارات الإلقاء والحوار، وتقبل النقد، والمقدرة على إجابة الأسئلة	[6]
	الإجمالي	[30]

الممتحن الأول: التوقيع: التاريخ: / /



وزارة التعليم
جامعة مصراتة
إدارة المسجل العام

.....:كلية

☐ نظام سنة دراسية - العام الجامعي:

☐ نظام فصل دراسی:

20 / 20 ربيع ☐ 20 / 20 خريف ☐

اسم الطالب / ة : الجنس : الحنسية :

رقم القيد:

--	--	--	--	--	--	--	--

 صفة القيد: ☐ نظامي ☐ منتسب القسم العلمي:

عنوان البحث:

ت	أسس التقييم	الأستاذ المشرف
1	اختيار الموضوع ومنهجية البحث	$\frac{[]}{[6]}$
2	إلمام الطالب بموضوع البحث وملاءمة المراجع المستخدمة	$\frac{[]}{[6]}$
3	التسلسل المنطقي للأفكار، والقدرة على التحليل العلمي واستخلاص النتائج	$\frac{[]}{[6]}$
4	تبويب البحث وتنظيمه، والالتزام بمواعيد البحث العلمي في التوثيق والاقتباس	$\frac{[]}{[6]}$
5	مهارات الإلقاء والحوار، وتقبل النقد، والمقدرة على إجابة الأسئلة	$\frac{[]}{[6]}$
	الإجمالي	$\frac{[]}{[30]}$

الممتحن الثاني:.....التوقيع:.....التاريخ: / /

التاريخ: / /

نموذج اعتماد نتيجة بحث التخرج

وزارة التعليم
جامعة مصراتة
إدارة المسجل العام

كلية:

☐ نظام سنة دراسية - العام الجامعي:

☐ نظام فصل دراسي:

☐ خريف / 20 ☐ ربيع / 20

عنوان البحث:

إعداد الطلبة:

ت	اسم الطالب	رقم القيد	صفة القيد
1			
2			
3			

إشراف الأستاذ:

لقد تم مناقشة البحث يوم: (.....) الموافق: / / بكلية: القسم العلمي:

لقد قام الطلبة بإجراء كافة التعديلات المطلوبة وقررت لجنة المناقشة والحكم قبول بحث التخرج

في تخصص: وبتقدير:

الاسم	الصفة	التوقيع	التاريخ
1. السيد:	مشرفاً ومقرراً		/ /

■ ملاحظة: لا يمنح الطالب إفادة تخرج إلا بعد إجراء التعديلات المطلوبة وتسلم بحث التخرج.

نموذج تسليم وتسليم بحث التخرج

وزارة التعليم
جامعة مصراتة
إدارة المسجل العام

كلية:

☐ نظام سنة دراسية - العام الجامعي:

☐ نظام فصل دراسي:

☐ خريف 20 / 20 ☐ ربيع 20 / 20

عنوان بحث التخرج:

إعداد الطلبة:

ت	اسم الطالب	رقم القيد	صفة القيد
1			
2			
3			

الجهة المستلمة	العدد	الاسم	التوقيع والختم	التاريخ
القسم العلمي				/ /
المكتبة بكلية.....				/ /

- مرفق مع النسخة الورقية لبحث التخرج المسلّم للقسم العلمي نسخة إلكترونية.

